外来受診の流れ

当院をはじめて受診される方

紹介状 なし　　紹介状 あり

再診の方（診察券をお持ちの方）

紹介状 なし　　紹介状 あり

初診受付

- 問診票
- 診察申込書
- 問診票・紹介状
- マイナンバーカード（健康保険証または資格確認書）

を提出してください。

受付票・会計ファイル・診察券
をお受け取りください。

再診受付機

診察券を入れ、
受付票を発行してください。

職員から、**会計ファイル**
をお受け取りください。

各科外来・検査受付

会計ファイルを提出してください。

会計ファイル
を提出してください。

受付票の受付番号が表示され、受付番号が呼ばれるまで、外待合でお待ちください。

診察・検査 終了

会計ファイルをお返しします。

会計計算サテライト（1階と2階にあります）

会計ファイル、各種受給者証（月に1度）を提出してください。

診療費の計算が終りましたら、お呼びいたします。また、**診察券**をお返しします。

自動入金機

診察券を入れ、お支払ください。

外来お支払

窓口で支払が必要な場合、別途お呼び致します。

領収書（お薬引換券）、明細書を受け取りください。

院内処方の方

薬お渡し口

お薬引換券の番号が
表示されましたら、お薬を
お受け取りできます。

院外処方の方

お近くの薬局

外来で発行した
処方箋を
ご提示してください。

お薬がない方

ご帰宅　おだいじにどうぞ

※上記は標準的な受診の流れを示しています。
患者さんの症状等によって受診の流れは変わる場合がありますので、各受付の職員の指示に従っていただきますようお願いいたします。